

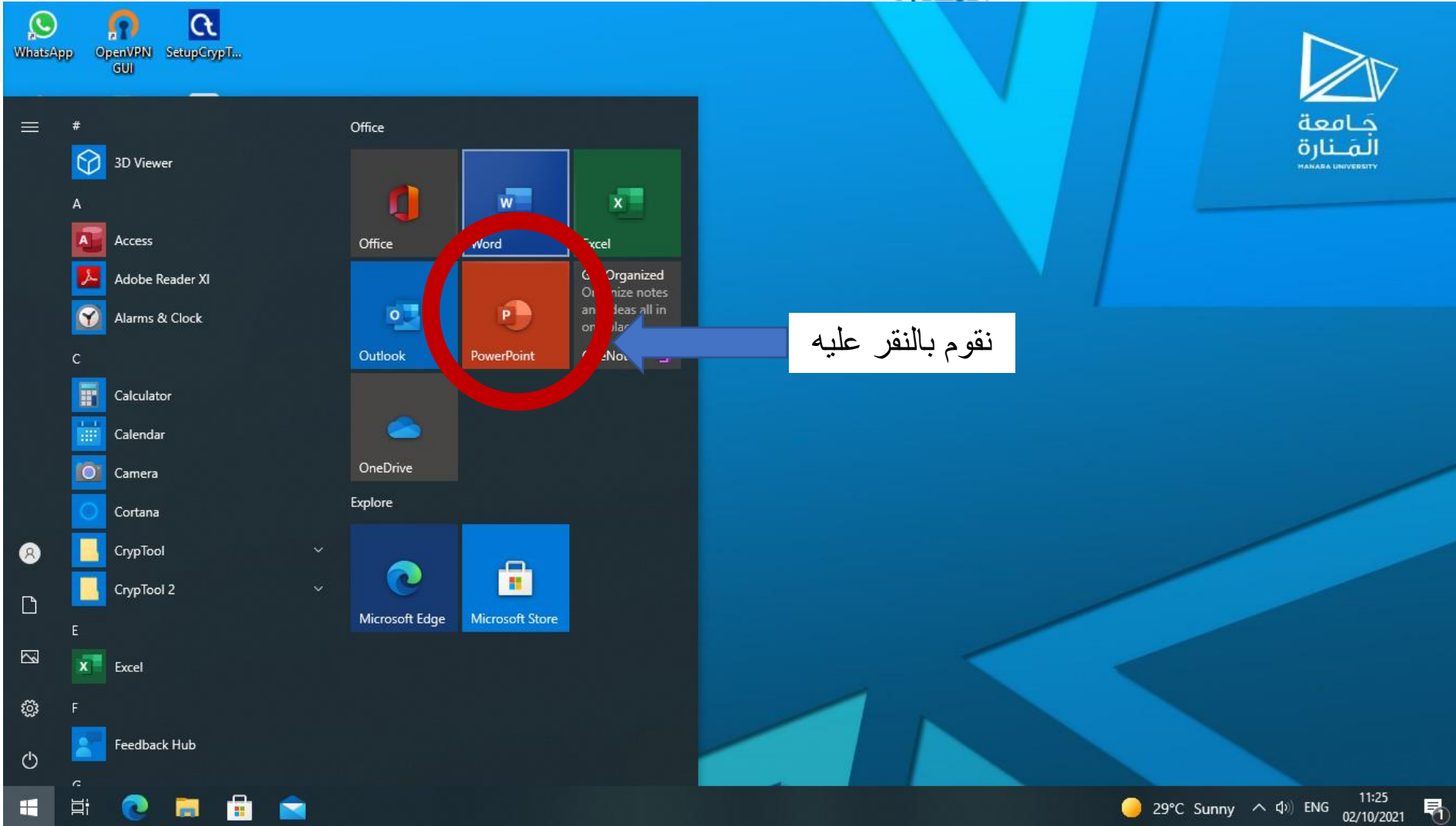


Computer Skills

مهارات الحاسوب

جلسات العملي

Microsoft Word



نقوم بالنقر عليه



جامعة
المنارة
MANARA UNIVERSITY

افتح عرض فارغ نختار blank presentation

PowerPoint

Good morning

Presentation1 - PowerPoint

Boushra Maala BM

Home

New

Blank Presentation

Welcome to PowerPoint

Bring your presentations to li...

Geometric color block

Urban monochrome

Earthy inspiration

More themes →

Recent Pinned

شريط الأدوات السريع



The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The ribbon at the top includes File, Home, Insert, Draw, Design, Transitions, Animations, Slide Show, Review, View, Recording, Help, and a search bar. The Home ribbon is active, showing options for Clipboard, Slides, Font, Paragraph, Drawing, and Editing. The slide thumbnail pane on the left shows a single slide with a red border. The main slide area is empty. The status bar at the bottom shows 'Slide 1 of 1', 'English (United Kingdom)', 'Notes', 'Comments', and a zoom slider set to 69%.

هنا تظهر الشرائح

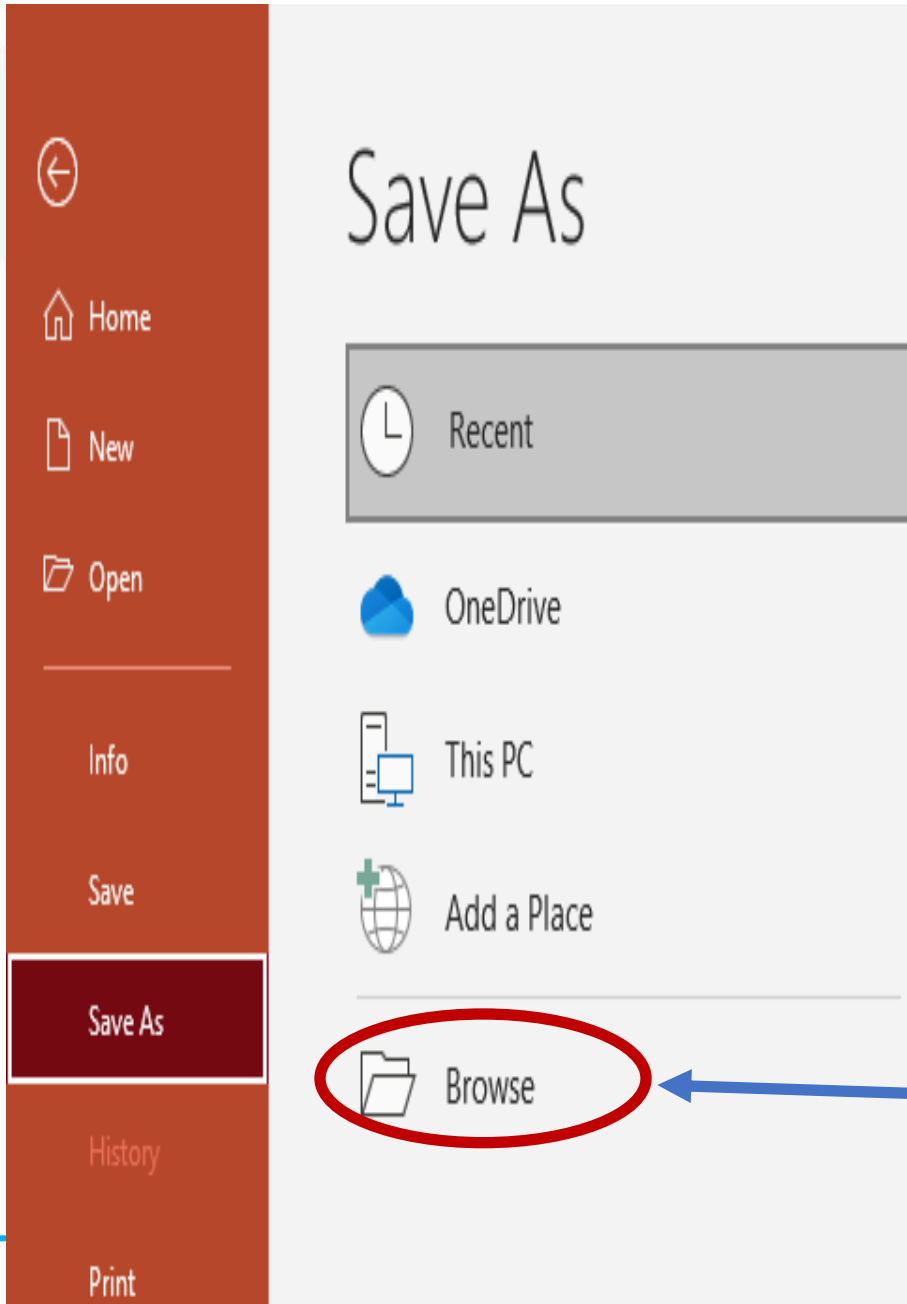
طريقة قراءة الشرائح

Zoom تصغير و تكبير بدء العرض

التدريب الأول: إنشاء عرض وحفظه:

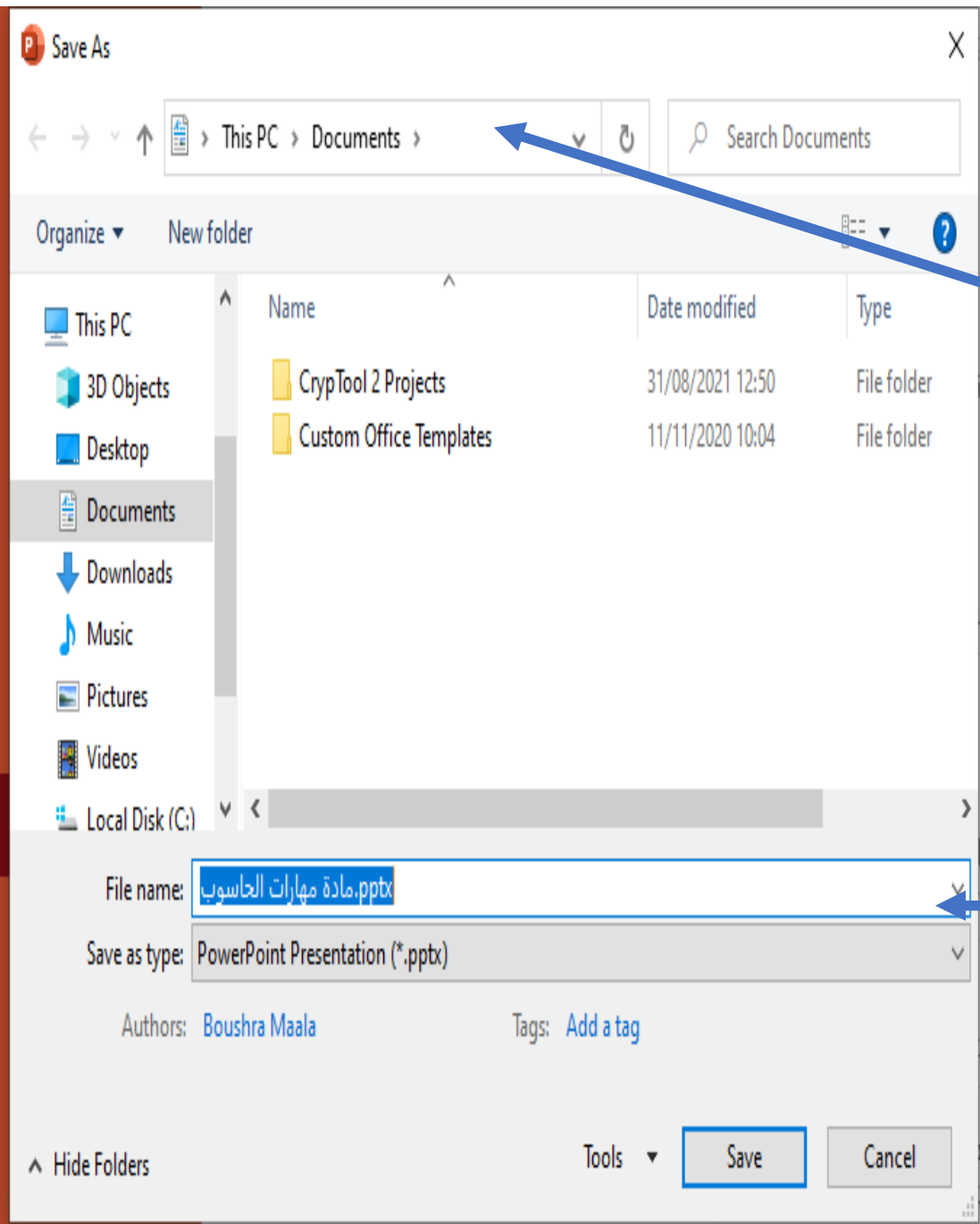
2. نضغط على save

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint application window titled 'Presentation2 - PowerPoint'. The ribbon is set to 'Home', and the 'Save As' option is highlighted with a red circle. The main area displays a slide titled 'Good morning' with a 'New' section showing various presentation themes: Blank Presentation, Welcome to PowerPoint, Bring your presentations to li..., Geometric color block, Urban monochrome, and Earthy inspiration. The 'Recent' and 'Pinned' sections are visible below the themes. The user's name 'Boushra Maala BM' is visible in the top right corner of the window.



لتحديد المكان المراد حفظ المستند فيه

التدريب الأول: إنشاء عرض وحفظه:



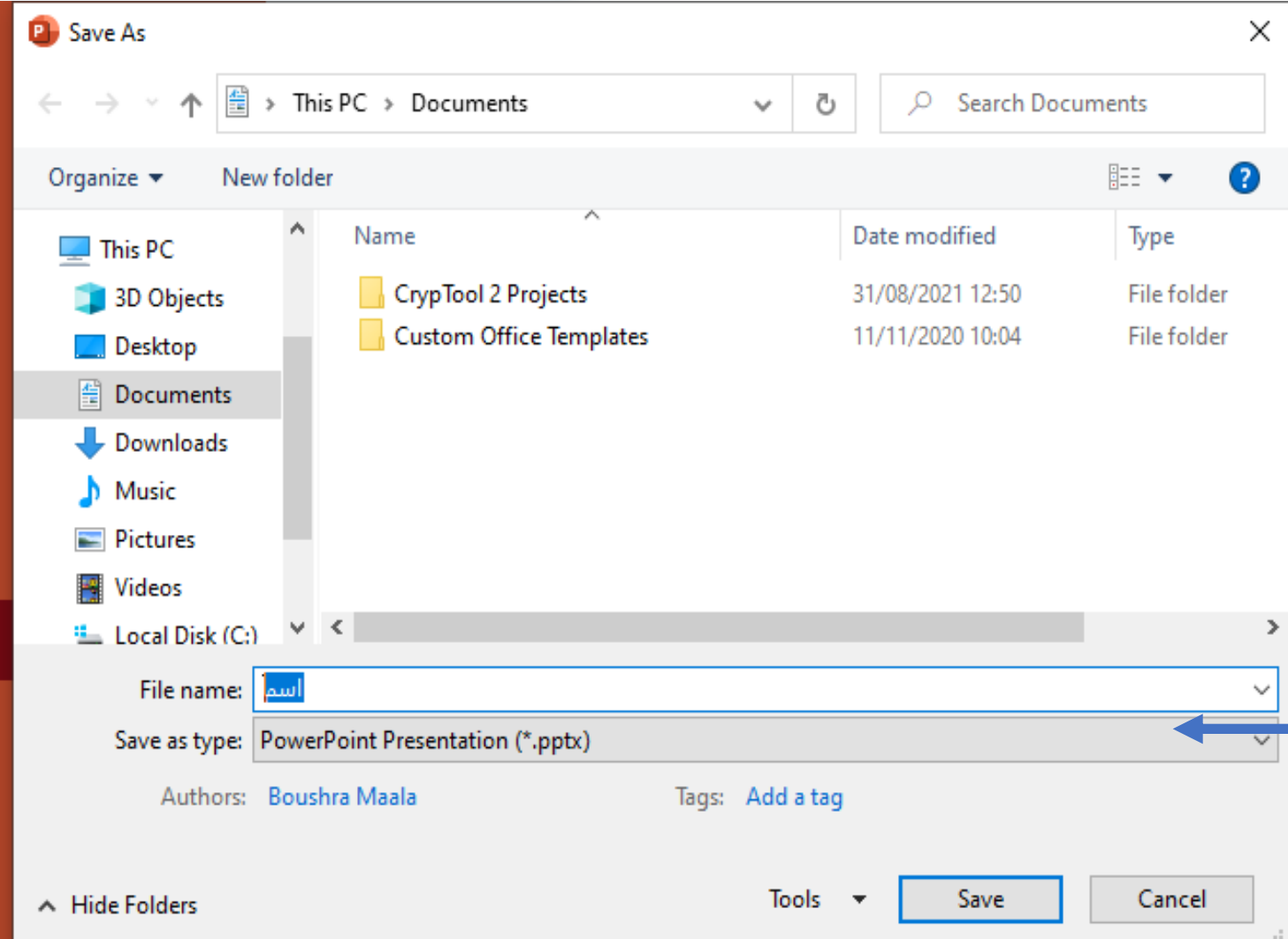
موقع الحفظ

اسم العرض

4. سمي العرض باسمك

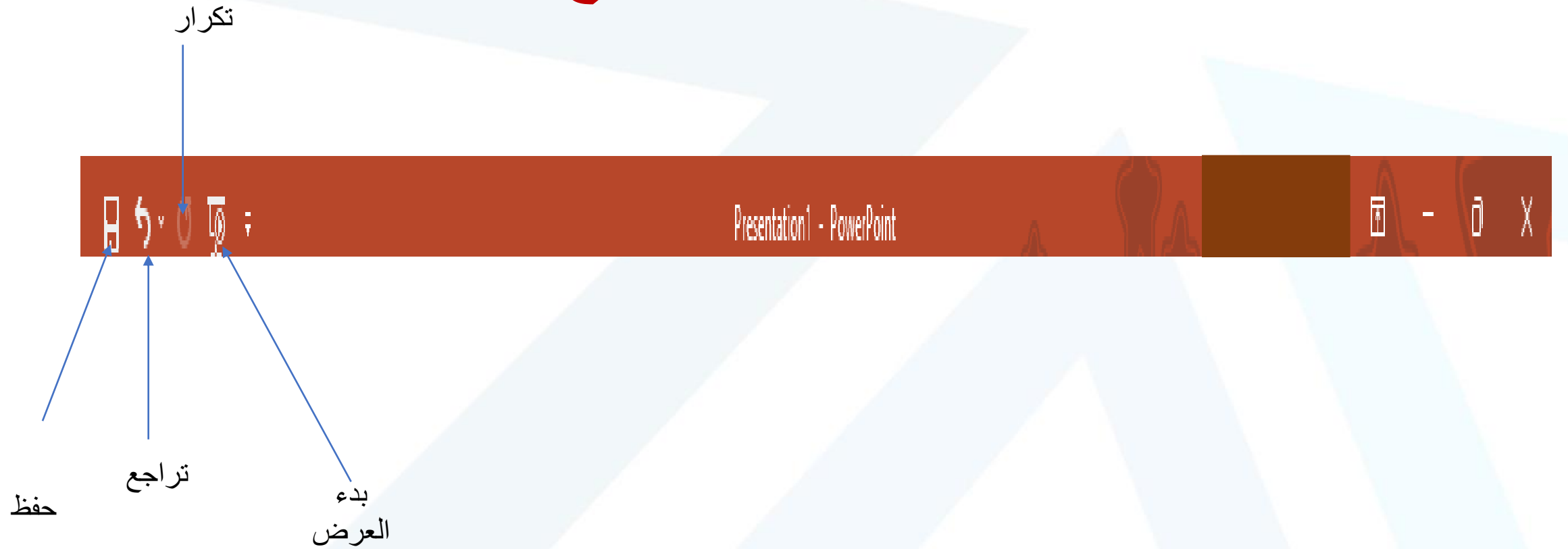
5. اضغط حفظ

بذلك سيكون لدينا عرض باسمك موجود ضمن
Documents

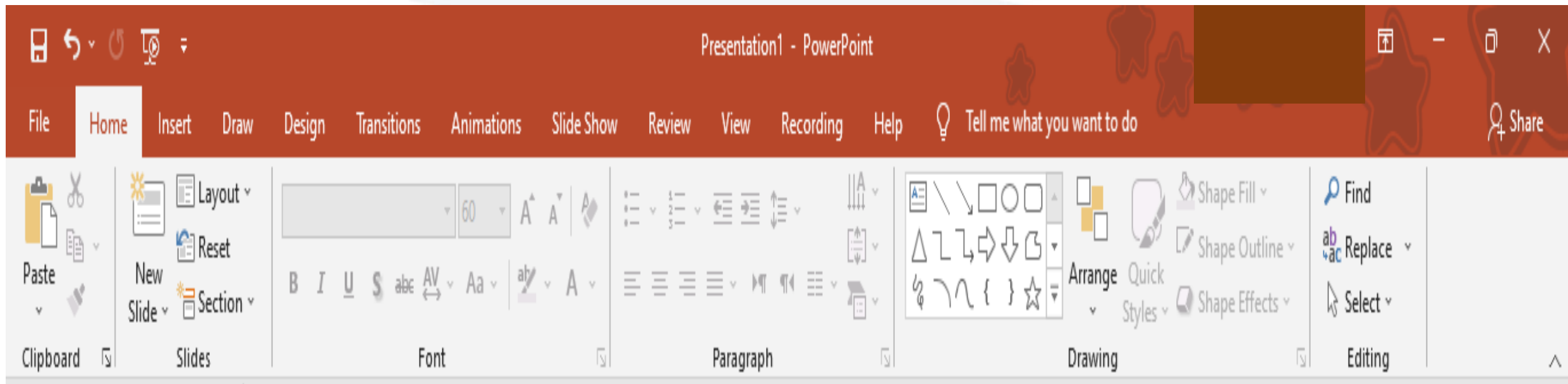


اسم المستند

شريط الأدوات السريع



Home



The image shows the Microsoft PowerPoint Home ribbon. At the top, the title bar reads "Presentation1 - PowerPoint" and the window title is "MANARA UNIVERSITY". The ribbon tabs include File, Home (selected), Insert, Draw, Design, Transitions, Animations, Slide Show, Review, View, Recording, Help, and Tell me what you want to do. The Home ribbon is divided into several groups: Clipboard (Paste, Copy, Cut), Slides (New Slide, Layout, Reset, Section), Font (Font face, Size, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Text color, Font color), Paragraph (Bulleted list, Numbered list, Decrease indent, Increase indent, Paragraph spacing, Text alignment, Line and paragraph spacing), Drawing (Shapes, Lines, Arrows, Callouts, Text boxes, Text boxes with callouts, Text boxes with callouts and arrows, Text boxes with callouts and arrows and text), Arrange (Bring Forward, Send Backward, Arrange), Quick Styles (Shape Fill, Shape Outline, Shape Effects), and Editing (Find, Replace, Select).

لصق

قص

شريحة جديدة

نسخ

نسخ

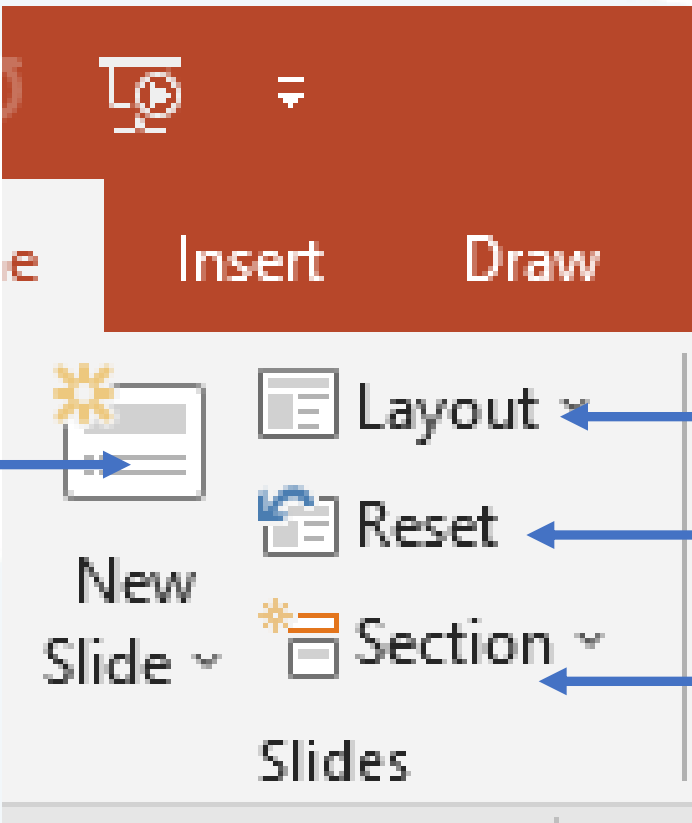
تنسيق



The image shows the Microsoft PowerPoint ribbon interface with the following sections and labels:

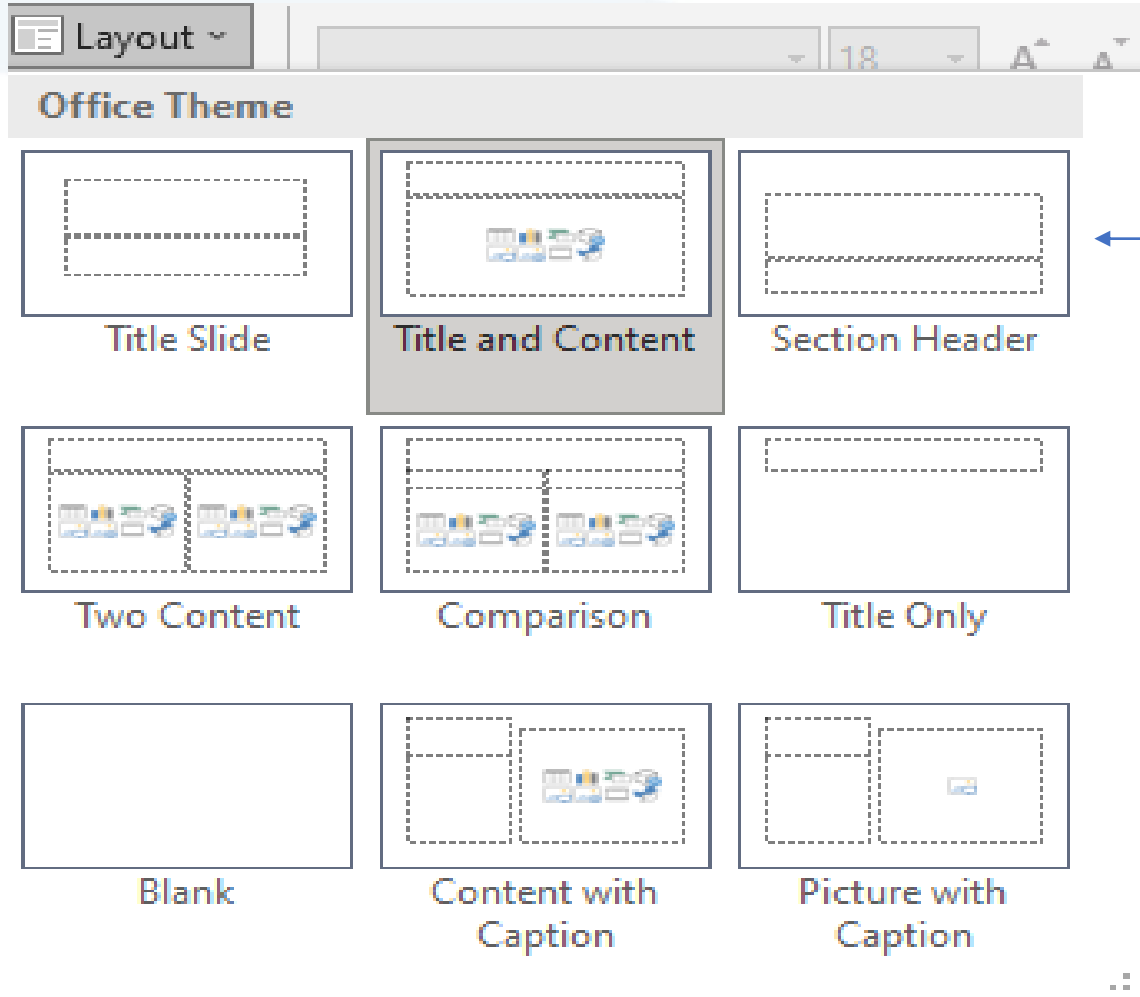
- Clipboard:** Includes 'Paste' and 'Clipboard' icons. Labels: 'لصق' (Paste) and 'نسخ' (Copy).
- Slides:** Includes 'New Slide', 'Section', and 'Reset' icons. Label: 'شريحة جديدة' (New Slide).
- Font:** Includes 'B', 'I', 'U', 'S', 'abc', 'Aa', and 'A' icons. Label: 'نسخ' (Copy).
- Paragraph:** Includes 'Bulleted List', 'Numbered List', 'Decrease Indent', 'Increase Indent', 'Align Left', 'Align Center', 'Align Right', and 'Justify' icons. Label: 'تنسيق' (Formatting).
- Drawing:** Includes 'Shape Fill', 'Shape Outline', 'Shape Effects', 'Arrange', and 'Quick Styles' icons.
- Editing:** Includes 'Find', 'Replace', and 'Select' icons.

Home



The image shows a screenshot of the 'Home' ribbon in Microsoft PowerPoint. The ribbon is divided into sections: 'Home', 'Insert', and 'Draw'. The 'Home' section is highlighted, and its options are listed below: 'New Slide', 'Layout', 'Reset', 'Section', and 'Slides'. Blue arrows point from Arabic labels to these options:

- 'شريحة جديدة' (New Slide) points to the 'New Slide' icon.
- 'تنسيق' (Layout) points to the 'Layout' icon.
- 'إعادة التنسيقات الأصلية' (Reset) points to the 'Reset' icon.
- 'إضافة مقطع' (Section) points to the 'Section' icon.



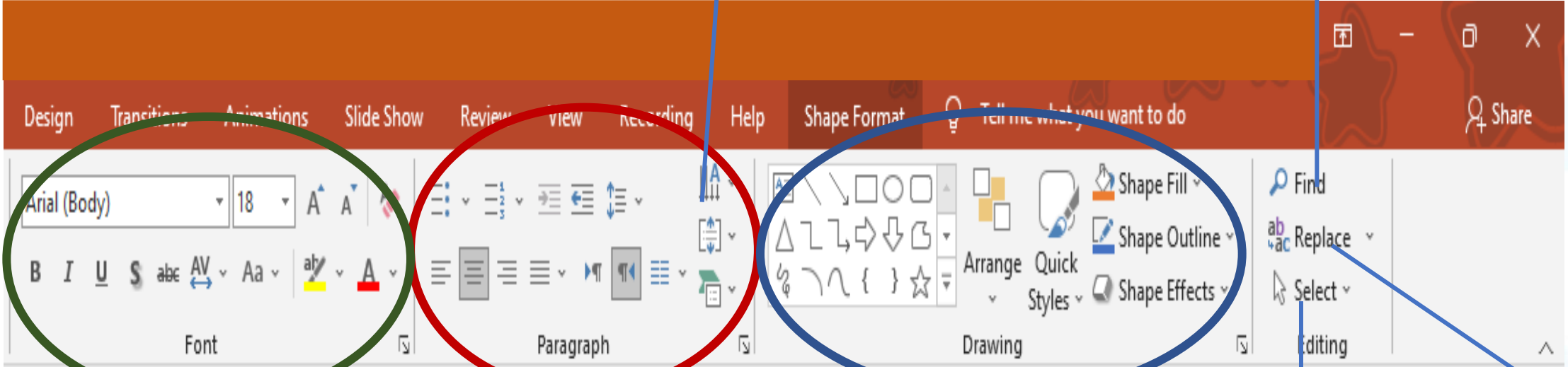
شريحة
جديدة

يوجد عدة أنواع
للشرائح كما يظهر
الشكل المجاور

Home

اتجاه
الكتابة

بحث



تنسيق
الخط

تنسيق
الفقرة

أدوات الرسم

اختيار

استبدال

ضمن المستند المحفوظ :

ضغظ زر new slide يظهر لديك شريحة العنوان

Click to add title

Click to add subtitle

نكتب عنوان العرض الرئيسي

نكتب عنوان العرض الثانوي أو
يمكن أن نكتب اسم مقدم العرض

لإضافة شريحة جديدة نضغظ زر في لوحة المفاتيح

التدريب الثاني:

ضمن المستند المحفوظ :

أنشئ عرضاً مكوناً من 3 شرائح كالاتي :

محتوى الشريحة الأولى:

عنوان العرض: موسم الحصاد

حجم الخط 32

نوع الخط Arial

لون الخط أحمر

اسم مقدم العرض:

حجم الخط 28

نوع الخط Arial

لون الخط أزرق



جامعة
المنارة
MANARA UNIVERSITY

محتوى الشريحة الثانية:

■ انطلق موسم حصاد **القمح** في المحافظات

■ يستمر على مدار 3 أشهر

■ يعد محصول القمح أحد المحاصيل الاستراتيجية التي توليها الدولة اهتماماً خاصاً لتأمين احتياجات المواطنين من الخبز والصناعات القائمة عليه

حجم الخط 24

نوع الخط Arial

لون الخط أسود

محتوى الشريحة الثالثة:

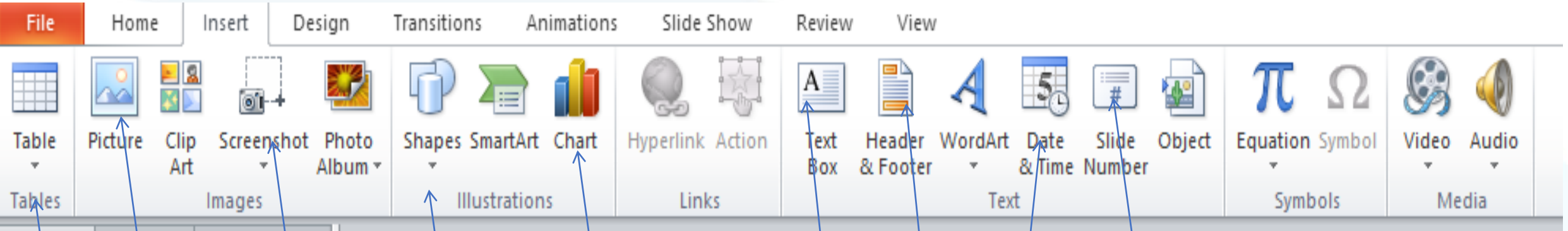
شكراً لحسن إصغائكم

حجم الخط 36

نوع الخط Arial

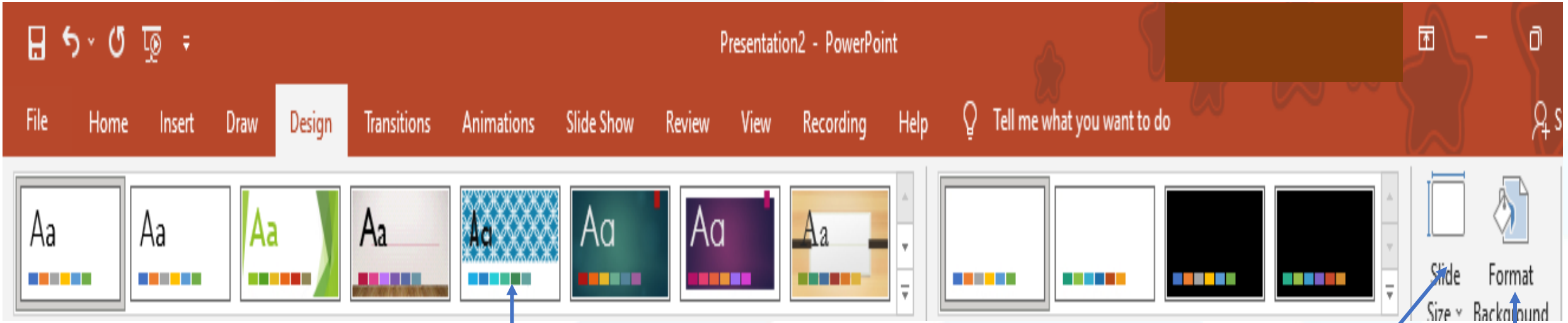
لون الخط أخضر

قائمة الإدخال:



تذكر: كما سبق وتعلمنا في برنامج word لكل كائن نقوم بإدراجه تظهر قائمة خاصة به من أجل المزيد من التعديلات الخاصة بالكائن المدرج (جدول, صورة...)

تصميم نموذج العرض (Design)



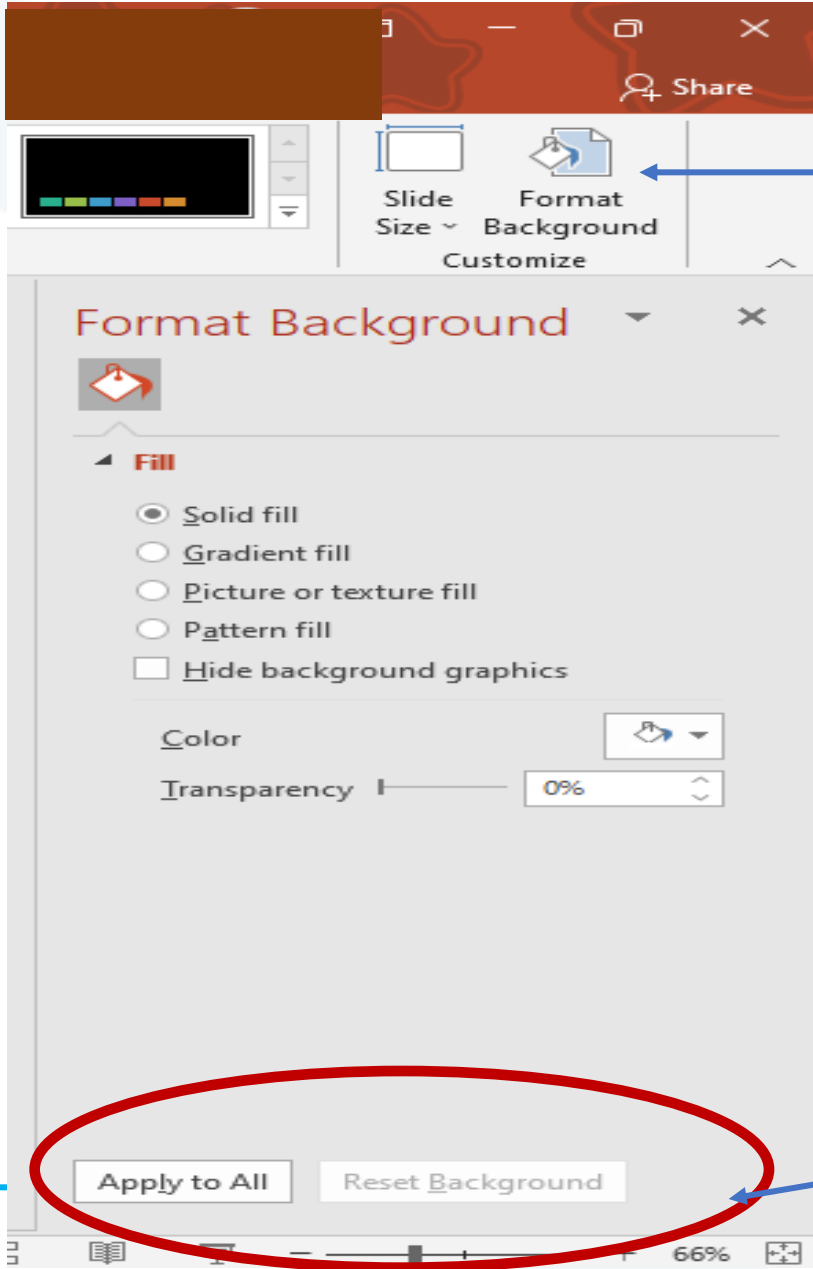
تصاميم عروض جاهزة

تنسيق حجم
الشريحة

تنسيق خلفية
الشريحة

تصميم نموذج العرض (Design)

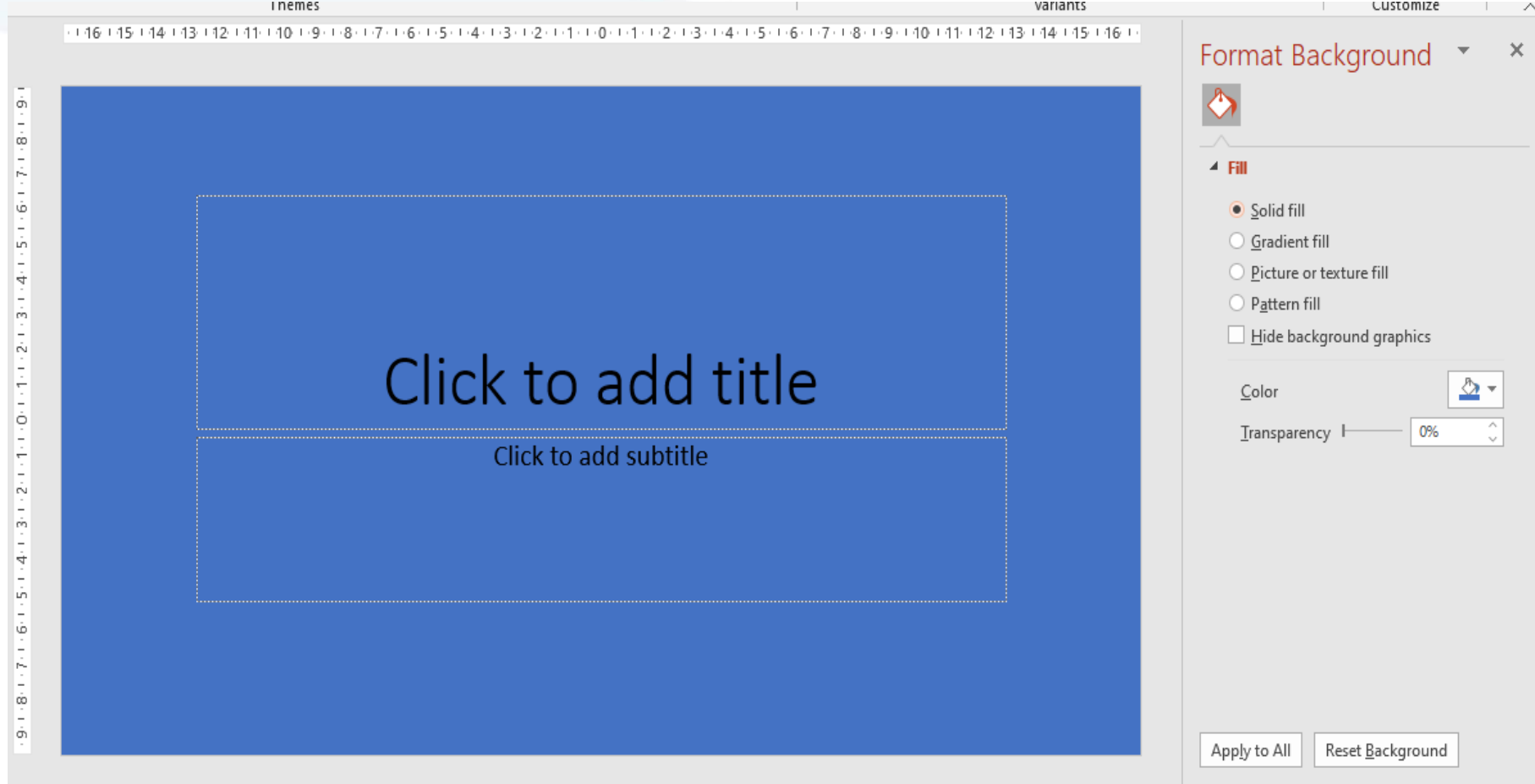
تصميم خلفية الشرائح



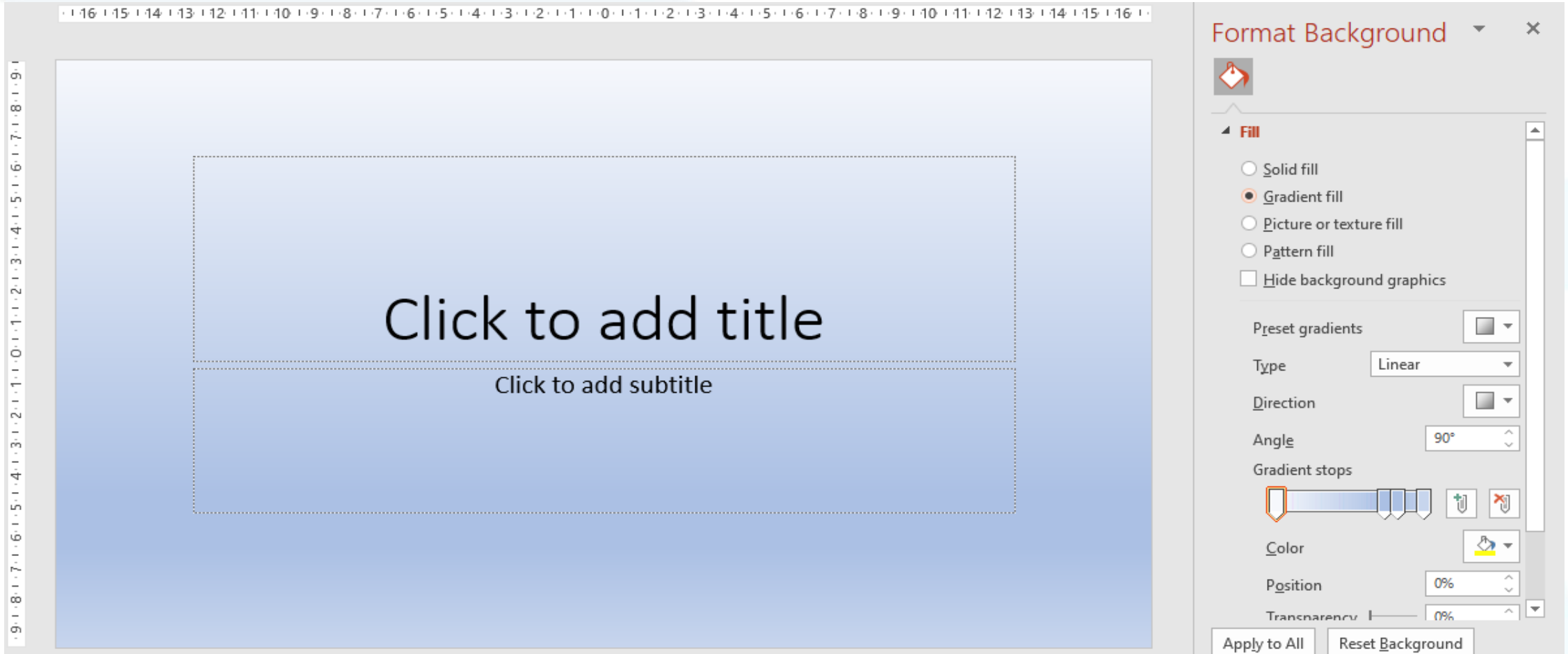
من هنا يمكن اختيار ما
نريده كخلفية للعرض
خلفية ممتلئة بلون واحد أو عدة ألوان أو
صورة

تطبيق ما تم اختياره على الجميع
إعادة ضبط الخلفية

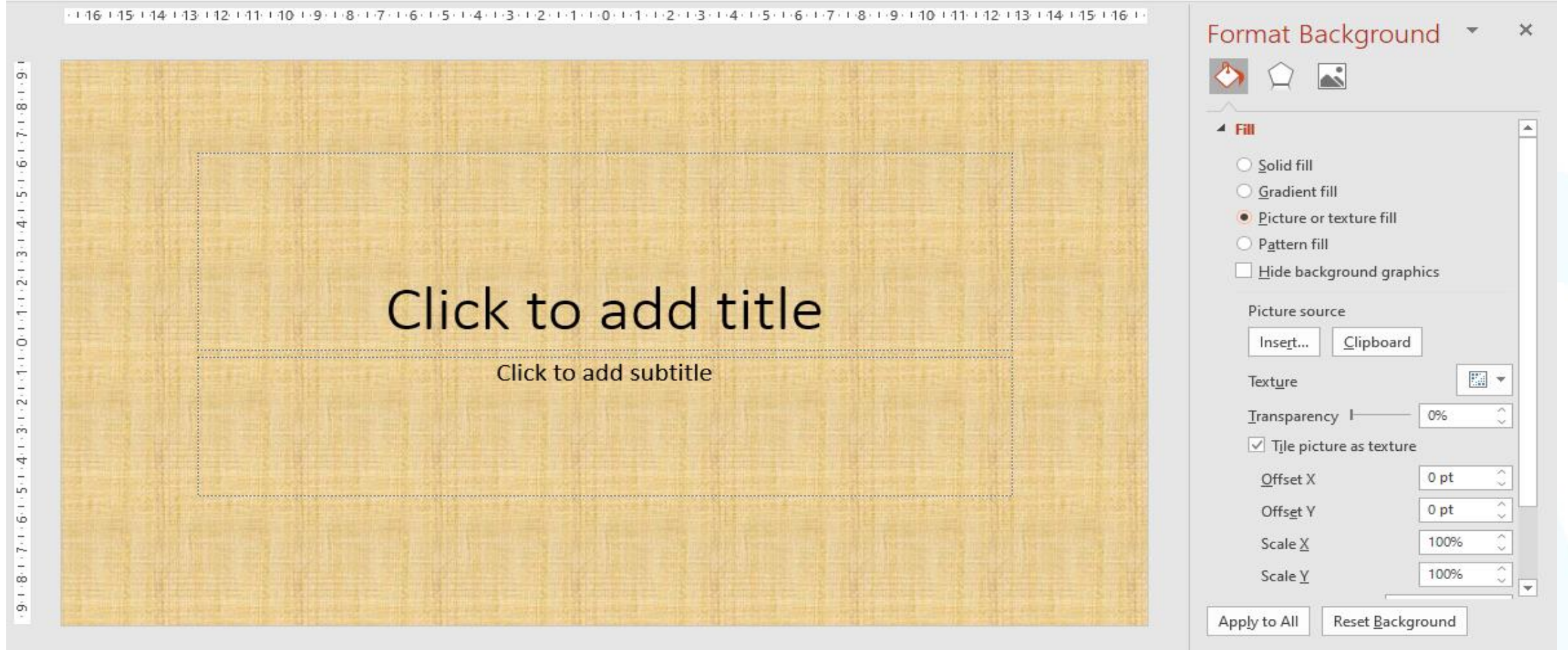
تصميم خلفية الشرائح



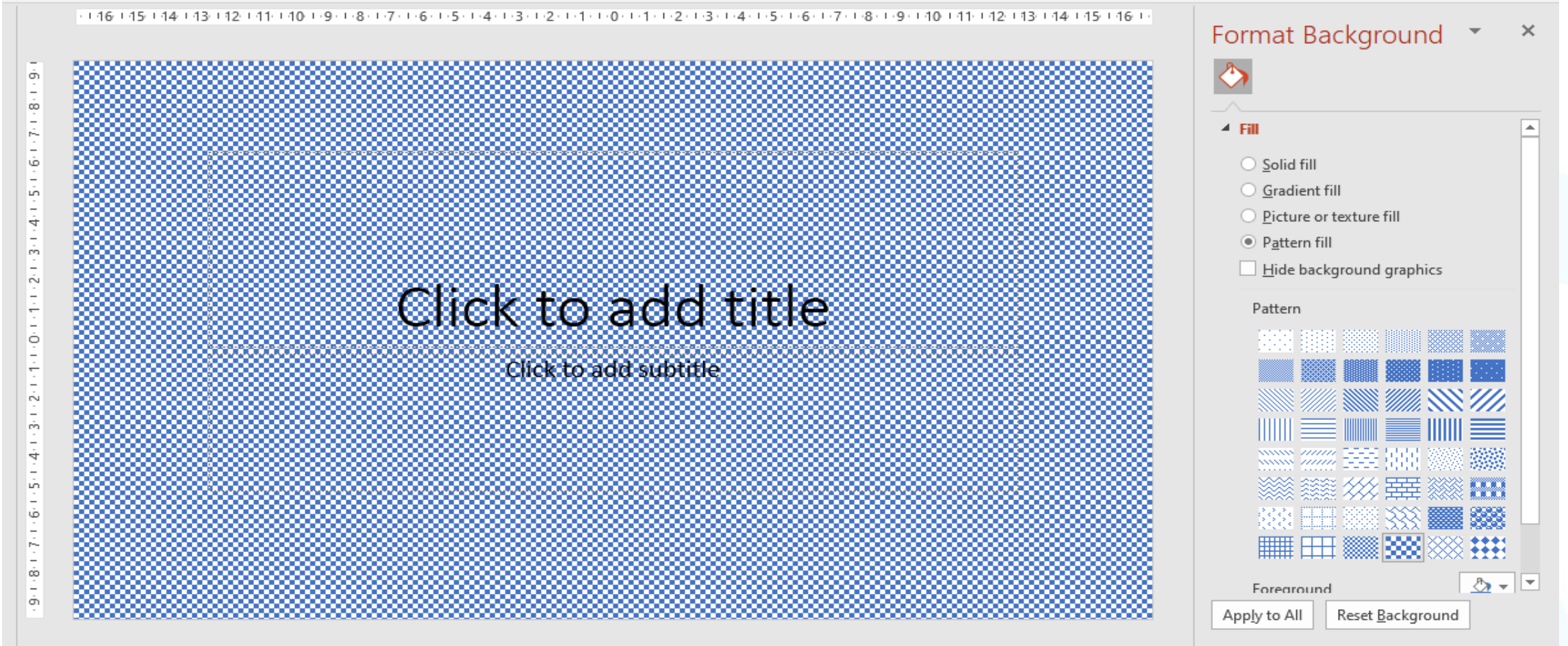
The screenshot displays a presentation software interface with a slide design template. The slide has a blue background and contains two text boxes: "Click to add title" and "Click to add subtitle". The interface includes a top navigation bar with "names" and "variants" tabs, and a right-side "Format Background" panel. The panel shows options for fill (Solid fill, Gradient fill, Picture or texture fill, Pattern fill) and a checkbox for "Hide background graphics". It also includes a color selection tool and a transparency slider set to 0%. At the bottom of the panel are "Apply to All" and "Reset Background" buttons.



The screenshot displays a presentation software interface. The main area shows a slide with a light blue gradient background. A dashed rectangular box is centered on the slide, containing the text "Click to add title" and "Click to add subtitle". The slide is surrounded by a grid of numbers from 1 to 16, indicating the slide sequence. On the right side, the "Format Background" task pane is open, showing various options for customizing the slide's background. The "Fill" section is expanded, and "Gradient fill" is selected. The "Preset gradients" dropdown is set to "Linear". The "Direction" is set to "90°". The "Gradient stops" section shows a color gradient bar with three stops. The "Color" dropdown is set to a yellow color. The "Position" and "Transparency" are both set to "0%". The "Apply to All" and "Reset Background" buttons are visible at the bottom of the task pane.



The image shows a presentation software interface. The main area displays a slide with a wood-grain texture background. A dashed rectangular box is centered on the slide, containing the text "Click to add title" and "Click to add subtitle". To the right of the slide is a "Format Background" panel. The panel has a title bar with a close button and a dropdown arrow. Below the title bar are three icons: a paintbrush, a pentagon, and a picture. The "Fill" section is expanded, showing four radio button options: "Solid fill", "Gradient fill", "Picture or texture fill" (which is selected), and "Pattern fill". There is also a checkbox for "Hide background graphics". Below the "Fill" section is the "Picture source" section, which includes "Insert..." and "Clipboard" buttons. The "Texture" section has a dropdown menu showing a wood texture. The "Transparency" section has a slider set to 0%. The "Tile picture as texture" checkbox is checked. Below this are four input fields: "Offset X" (0 pt), "Offset Y" (0 pt), "Scale X" (100%), and "Scale Y" (100%). At the bottom of the panel are two buttons: "Apply to All" and "Reset Background".



The screenshot displays a presentation software interface. The main area shows a slide with a blue patterned background. A dashed box indicates a text area with the text "Click to add title" and "Click to add subtitle". The right side of the interface features a "Format Background" panel with the following options:

- Solid fill
- Gradient fill
- Picture or texture fill
- Pattern fill
- Hide background graphics

Below these options is a "Pattern" section with a grid of various pattern swatches. At the bottom of the panel, there are "Apply to All" and "Reset Background" buttons.

Themes Variants



Slide Size Format Background

- Standard (4:3)
- Widescreen (16:9)
- Custom Slide Size...

Slide Size ? X

Slides sized for: Widescreen

- On-screen Show (4:3)
- Letter Paper (8.5x11 in)
- Ledger Paper (11x17 in)
- A3 Paper (297x420 mm)
- A4 Paper (210x297 mm)
- B4 (ISO) Paper (250x353 mm)
- B5 (ISO) Paper (176x250 mm)
- 35mm Slides
- Overhead
- Banner
- On-screen Show (16:9)
- On-screen Show (16:10)
- Widescreen
- Custom

Orientation

Slides

Portrait

Landscape

Notes, Handouts & Outline

Portrait

Landscape

OK Cancel

Slide Size ? X

Slides sized for: Widescreen

Width: 33.867 cm

Height: 19.05 cm

Number slides from: 1

Orientation

Slides

Portrait

Landscape

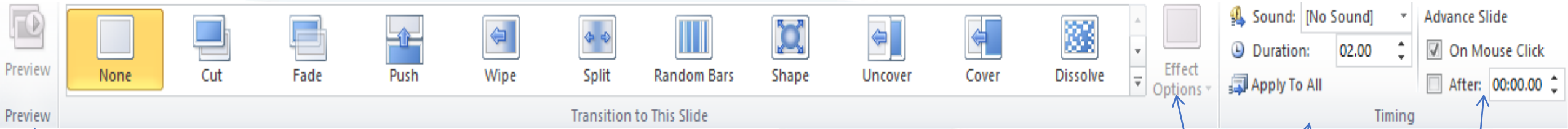
Notes, Handouts & Outline

Portrait

Landscape

OK Cancel

إضافة انتقالات لشرائح العرض (Transitions)



معاينة

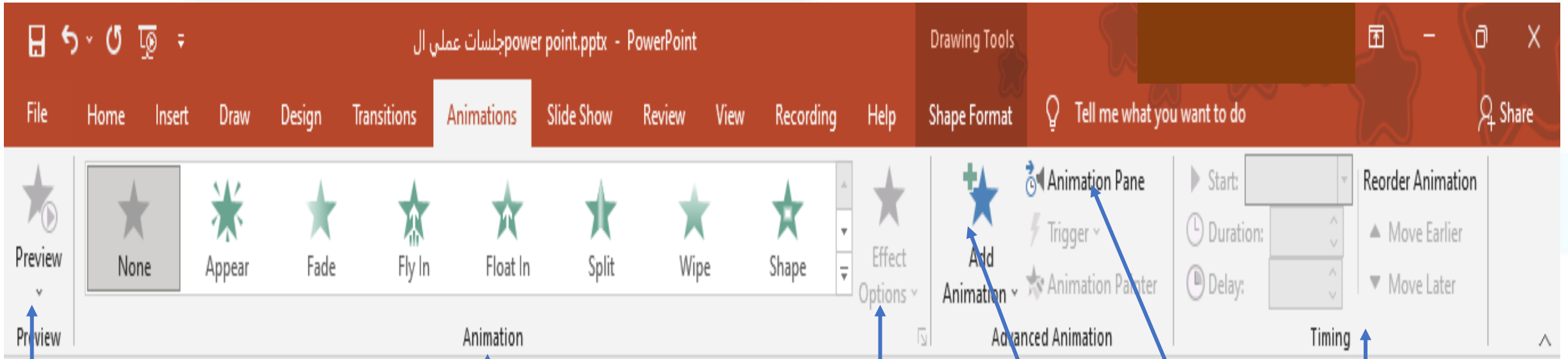
قائمة الانتقالات

تنسيقات إضافية

تنسيق العض: مع صوت, مدة التنفيذ وتطبيق
على كل الشرائح

تنسيق بدء الانتقال: بنقرة الماوس أم بعد زمن
معين

إضافة حركات على العرض (Animations)



معاينة
العرض

الحركات

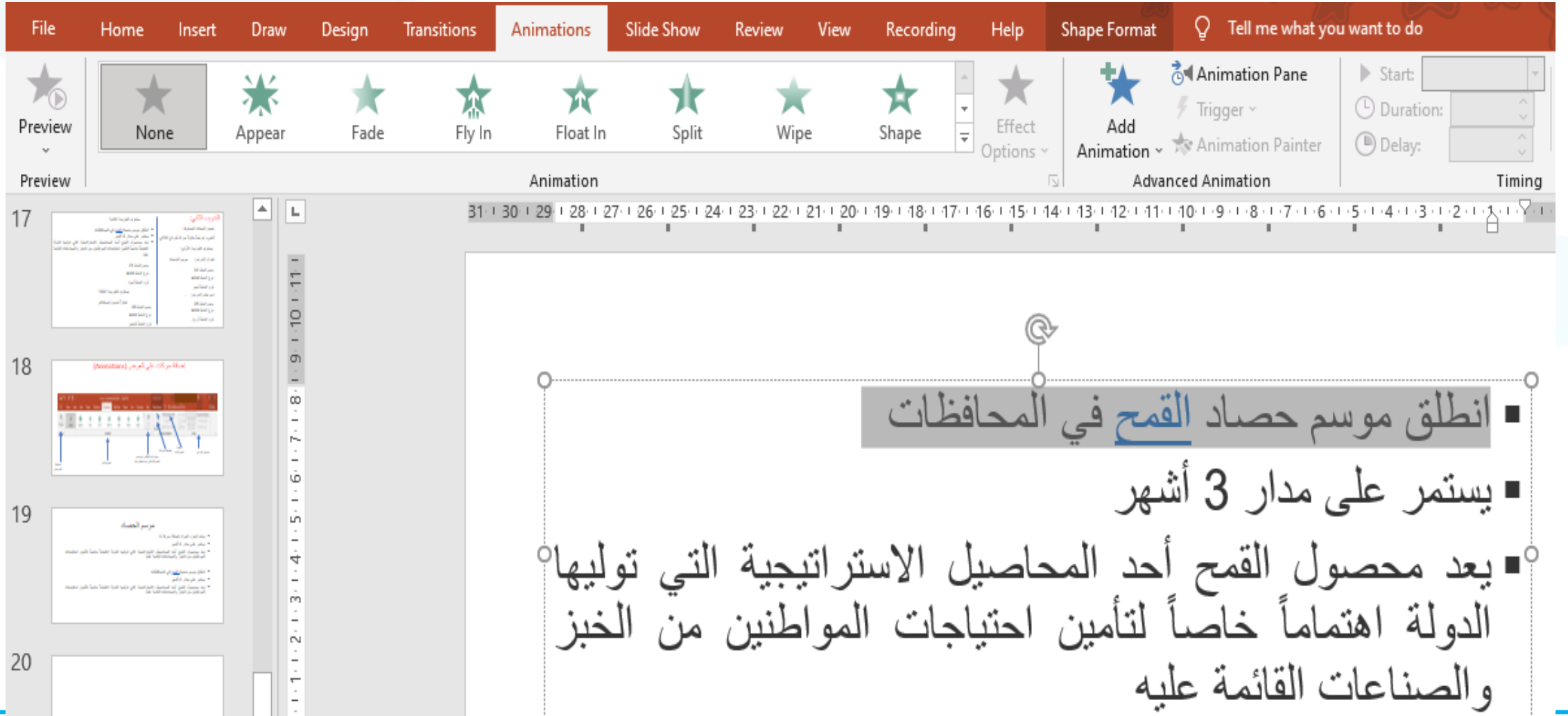
خيارات التأثير (حسب
الحركة التي تم اختيارها)

إضافة حركة

لوحة
الحركات

تنسيق الزمن

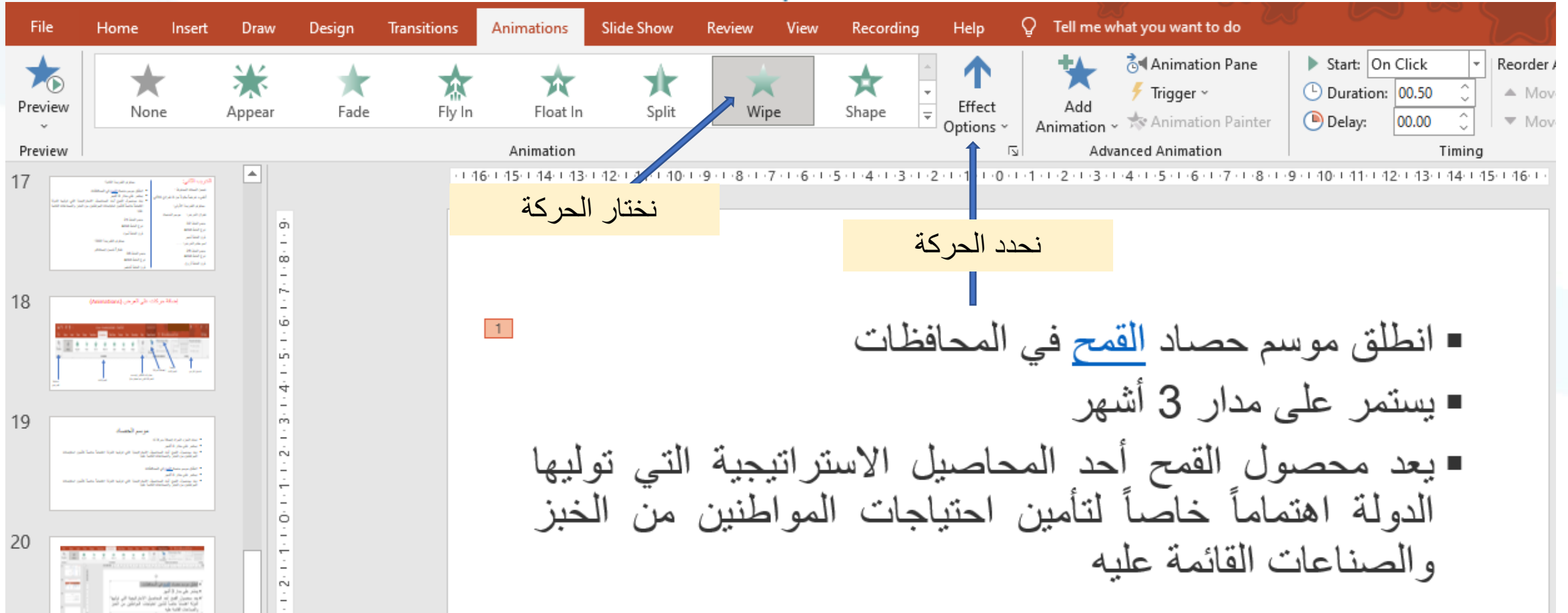
1. نحدد الجزء المراد إضافة حركة له



The screenshot shows the Microsoft PowerPoint Animations tab. The ribbon includes options for None, Appear, Fade, Fly In, Float In, Split, Wipe, and Shape. The Animation Pane is open, showing a rotation animation applied to a text box. The text box contains the following text:

- انطلق موسم حصاد القمح في المحافظات
- يستمر على مدار 3 أشهر
- يعد محصول القمح أحد المحاصيل الاستراتيجية التي توليها الدولة اهتماماً خاصاً لتأمين احتياجات المواطنين من الخبز والصناعات القائمة عليه

2. نختار الحركة و تنسيقاتها



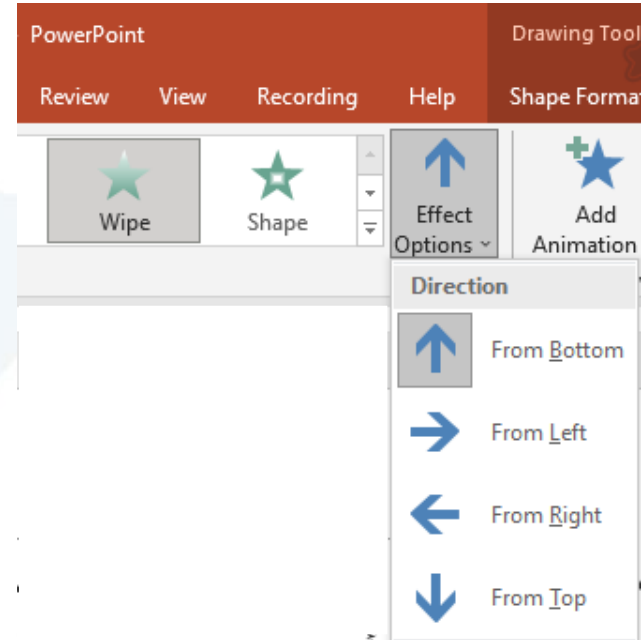
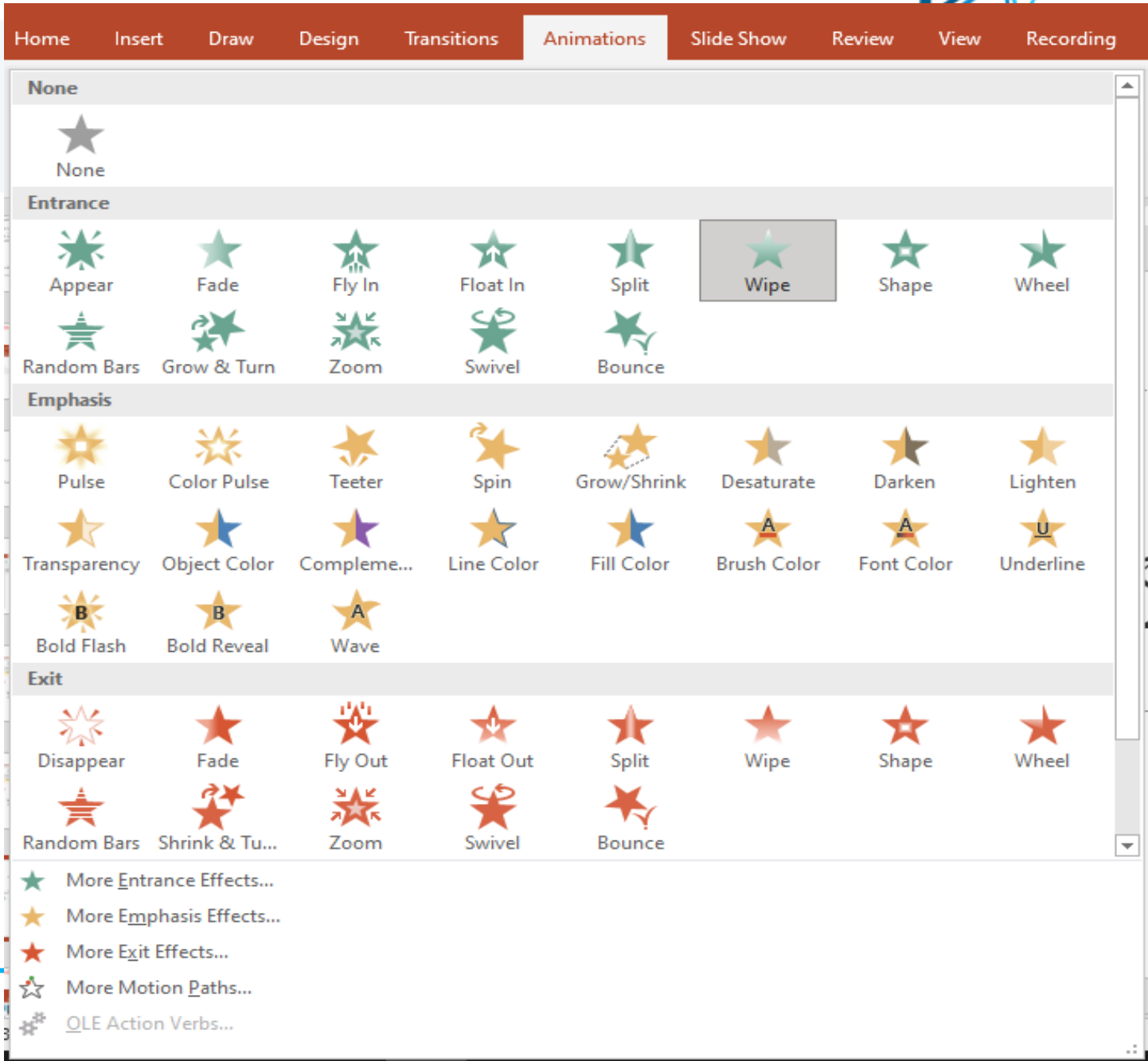
The screenshot shows the PowerPoint Animations tab with the 'Wipe' effect selected. The slide content is in Arabic and discusses wheat production and government attention. The slide number is 17.

نختار الحركة

نحدد الحركة

- انطلق موسم حصاد القمح في المحافظات
- يستمر على مدار 3 أشهر
- يعد محصول القمح أحد المحاصيل الاستراتيجية التي توليها الدولة اهتماماً خاصاً لتأمين احتياجات المواطنين من الخبز والصناعات القائمة عليه

2. نختار الحركة و تنسيقاتها



3. تنسيق توقيت الحركات



يحدد متى تبدأ الحركة



Start: On Click

Reorder Animation

إعادة ترتيب العرض

يحدد الزمن الذي تستغرقه الحركة



Duration: 00.50

Move Earlier

يتحرك قبل

يحدد زمن التأخير قبل تنفيذ الحركة



Delay: 00.00

Move Later

يتحرك بعد

Timing

On Click

On Click

With Previous

After Previous

تبدأ الحركة عند النقر
تبدأ الحركة مع السابق
تبدأ الحركة بعد السابق



بعد الانتهاء من تنسيق الحركة و أردنا رؤية الحركة على الشريحة نضغط هذا الزر

إعادة ترتيب ظهور الحركات

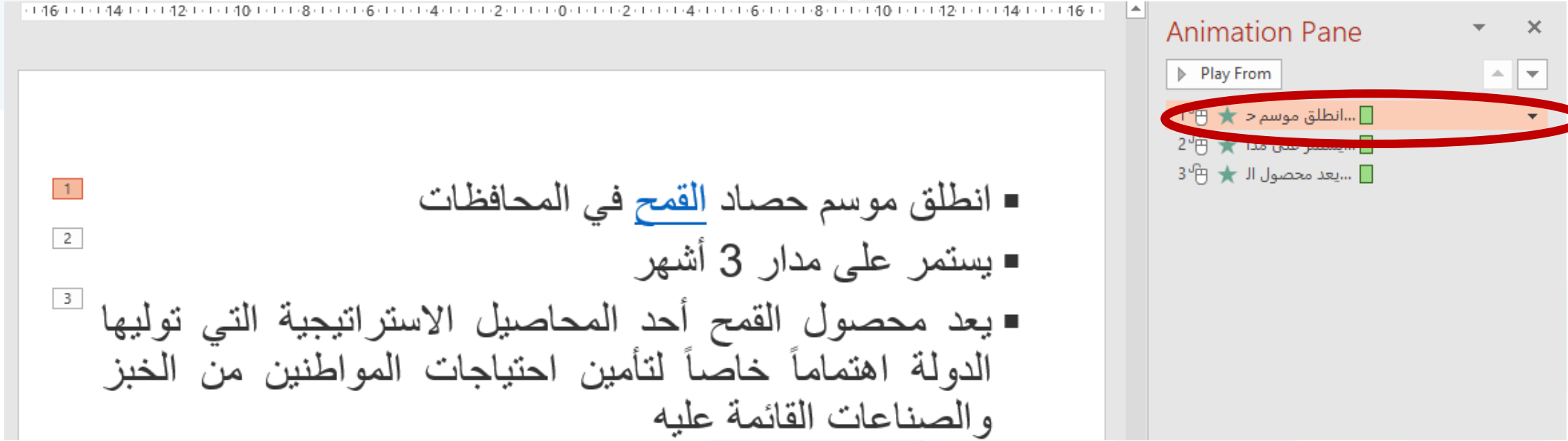
تظهر ترتيب الحركات

The screenshot shows the PowerPoint Animations tab. The 'Animation Pane' button in the ribbon is circled in purple. A blue arrow points from this button to the 'Animation Pane' task pane on the right. In the task pane, the 'Animation Pane' title is circled in red, and a blue arrow points to the up and down arrow icons used for reordering the animation list. The list contains three items:

- 1 انطلق موسم حصاد القمح في المحافظات
- 2 يستمر على مدار 3 أشهر
- 3 يعد محصول القمح أحد المحاصيل الاستراتيجية التي توليها الدولة اهتماماً خاصاً لتأمين احتياجات المواطنين من الخبز والصناعات القائمة عليه

يمكن تغيير ترتيب الحركات للأعلى أو للأسفل بالضغط على السهمين

1. نحدد الحركة التي نريد تغيير ترتيبها



16 14 12 10 8 6 4 2 0 2 4 6 8 10 12 14 16

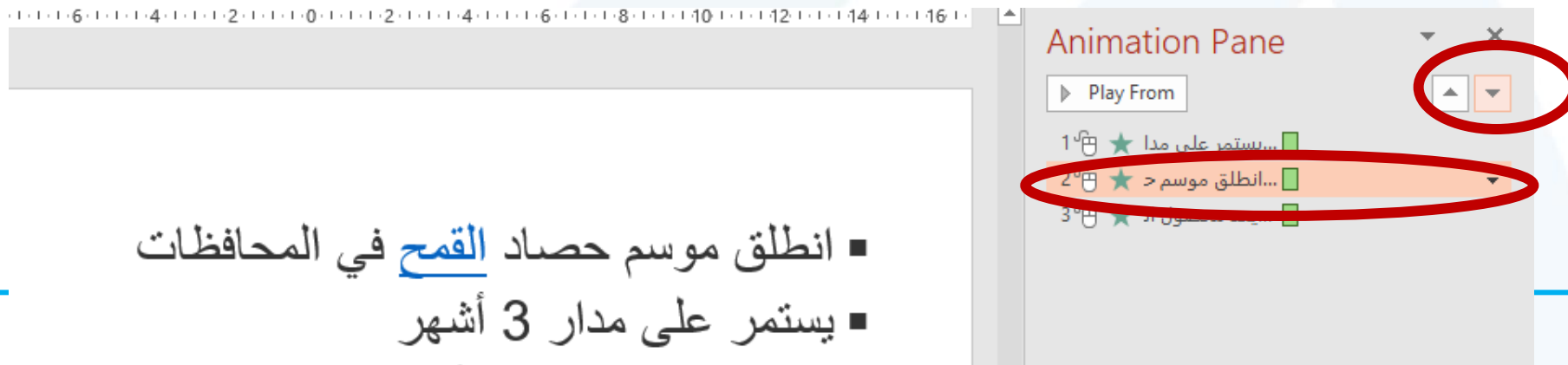
- 1 ■ انطلق موسم حصاد القمح في المحافظات
- 2 ■ يستمر على مدار 3 أشهر
- 3 ■ يعد محصول القمح أحد المحاصيل الاستراتيجية التي توليها الدولة اهتماماً خاصاً لتأمين احتياجات المواطنين من الخبز والصناعات القائمة عليه

Animation Pane

Play From

- 1 ■ انطلق موسم > []
- 2 ■ يستمر على مدار []
- 3 ■ يعد محصول ال []

2. نضغط على السهم المتجه نحو الأسفل إذا تغير ترتيب الحركة إلى الثانية



16 14 12 10 8 6 4 2 0 2 4 6 8 10 12 14 16

- 1 ■ انطلق موسم حصاد القمح في المحافظات
- 2 ■ يستمر على مدار 3 أشهر

Animation Pane

Play From

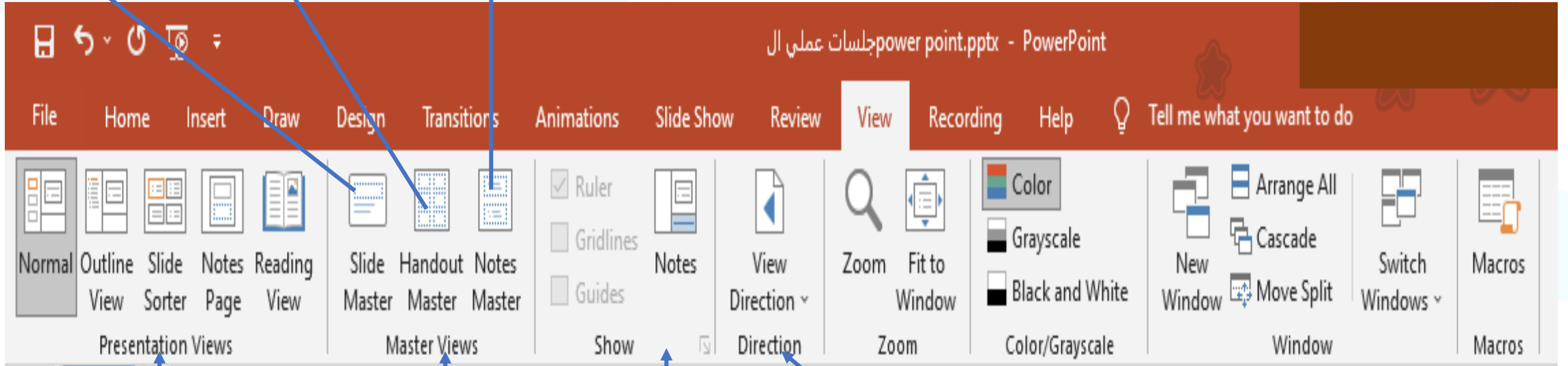
- 1 ■ يستمر على مدار []
- 2 ■ انطلق موسم > []
- 3 ■ يعد محصول ال []

المشاهدة / الرؤية (View)

تصميم الشريحة
الرئيسية

منشورات الشريحة الرئيسية

إضافة ملاحظات على
تصميم الشريحة الرئيسية



مشاهدة العرض

عرض الشريحة الرئيسية

كيفية ظهور نافذة
البرنامج للمستخدم

- إظهار مكان للملاحظات
- إظهار المسطرة
- إظهار خطوط الشبكة
- إظهار الشبكة

اتجاه المشاهدة

من اليسار إلى اليمين
من اليمين إلى اليسار

التنقل بين الشرائح (Transitions)



الترتيب الزمني للانتقال بين الشرائح



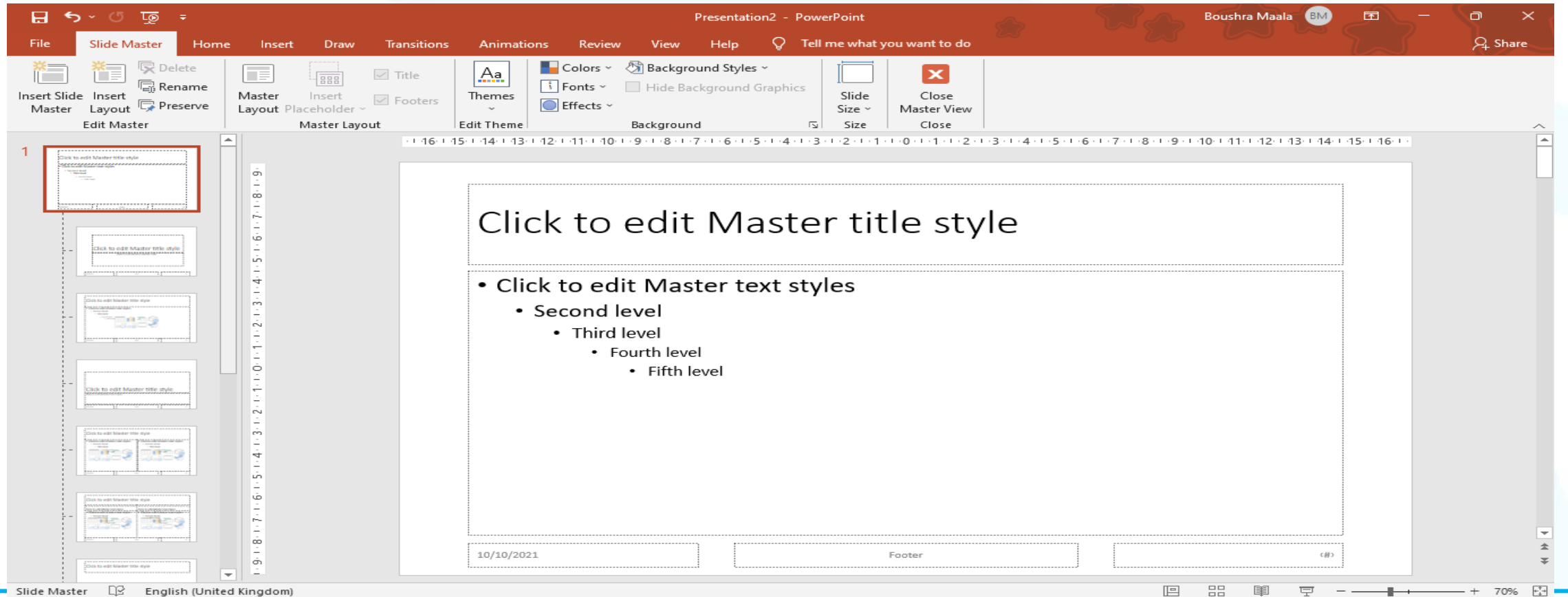
معاينة

اختيار طريقة الانتقال من شريحة إلى أخرى

خيارات التأثير وتختلف حسب طريقة الانتقال

التصميم اعتماداً على الشريحة الرئيسة (Master Slide)

تفيد في تصميم نموذج لعرض يطلب اعتماده ضمن جامعة ما أو مؤسسة ما :



1

Click to edit Master title style

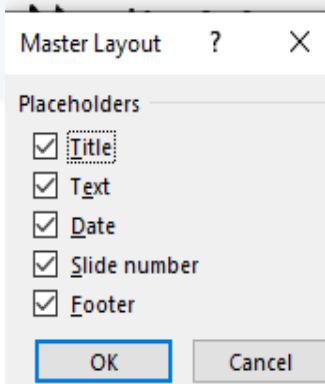
Click to edit Master title style

Click to edit Master text styles

- Second level
 - Third level
 - Fourth level
 - Fifth level

10/10/2021 Footer (#)

Slide Master English (United Kingdom) 70%

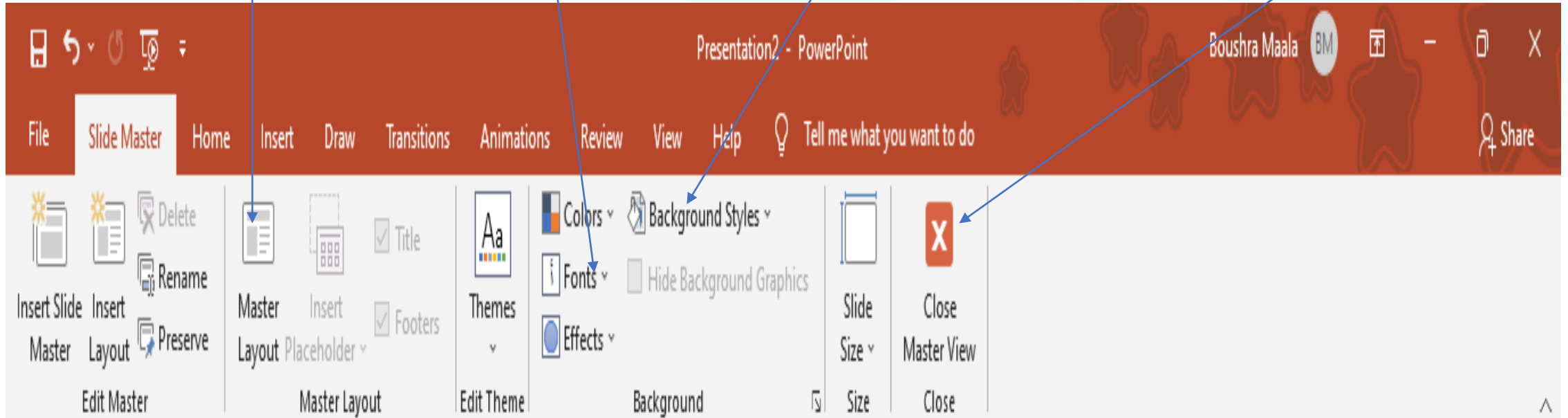


تحديد مكونات الشريحة

يحدد نوع الخط الذي
سيستخدم خلال العرض كاملاً

اختيار الخلفية التي ستعتمد في نموذج العرض

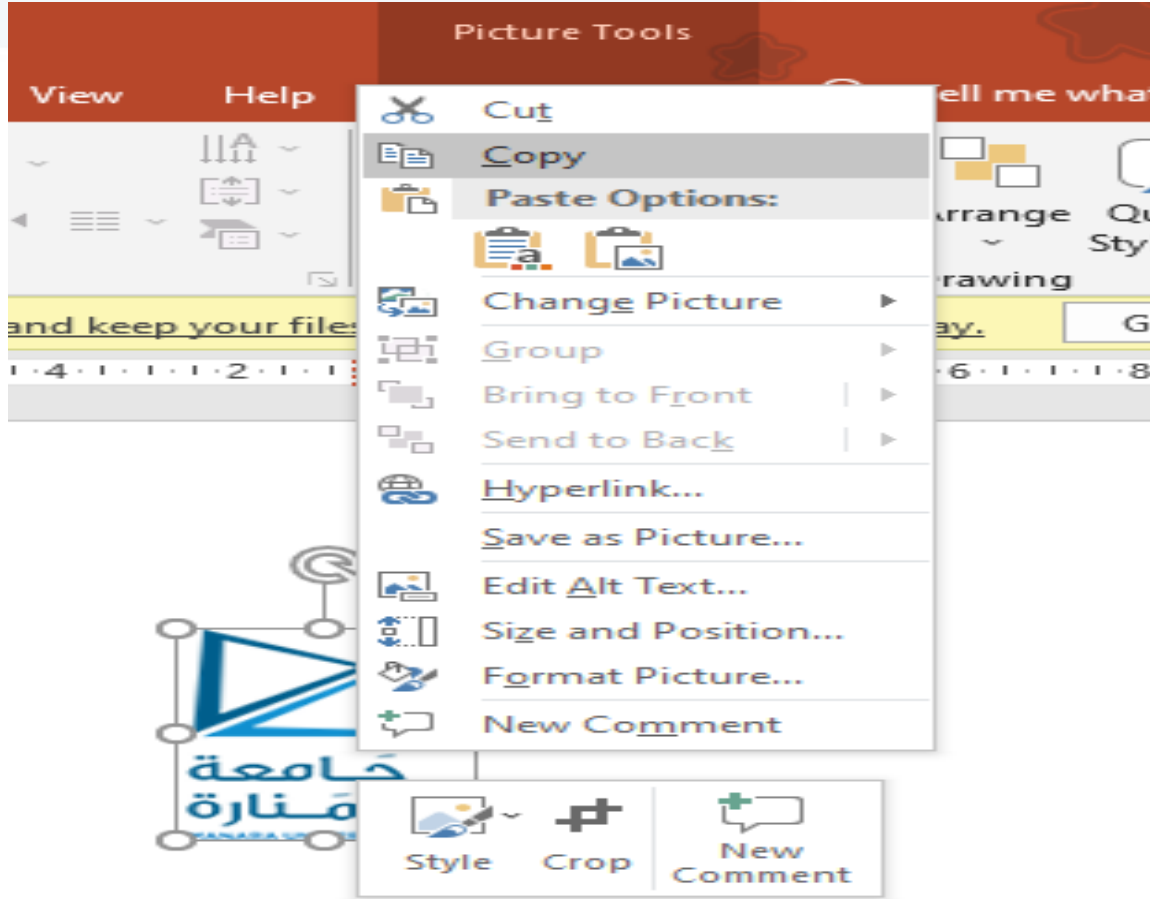
إغلاق شريط الشريحة الرئيسة بعد الانتهاء من التصميم



تدريب:

في العرض الذي نفذناه سابقاً

تنسيق خلفية تحتوي لوغو المنارة ثابت على كل الشرائح



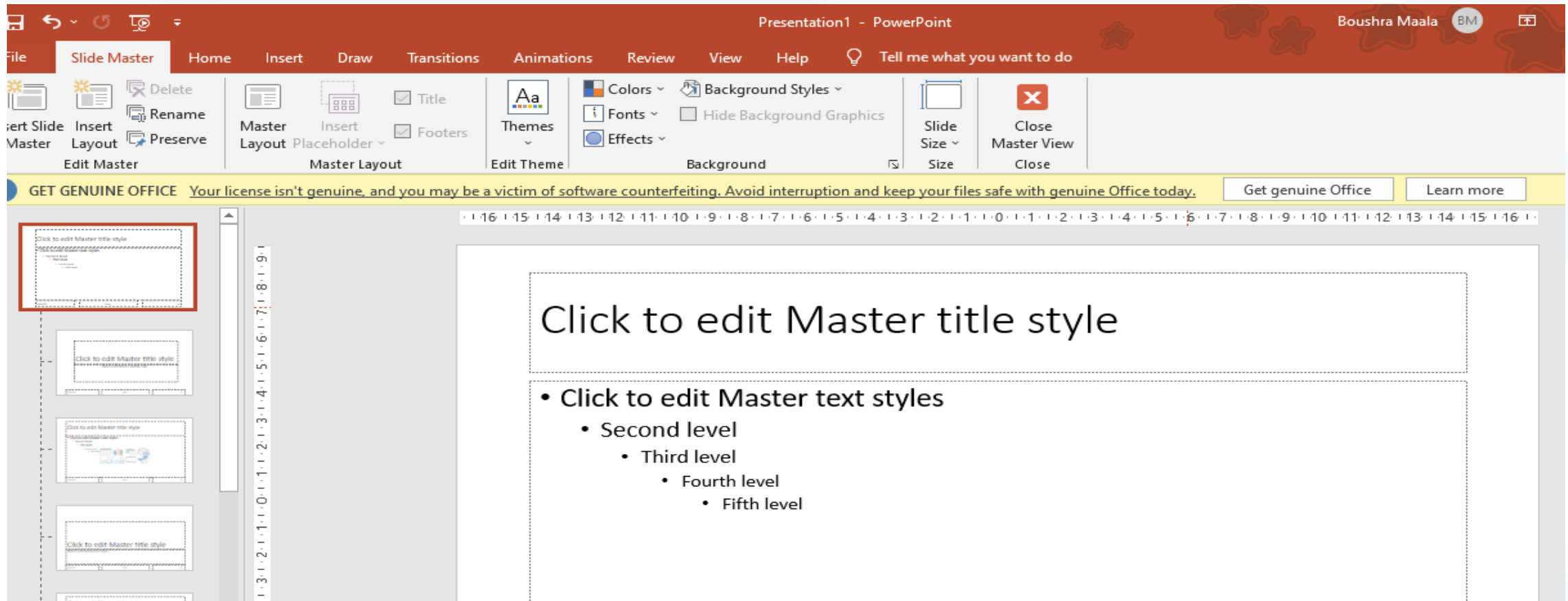
1. ننسخ اللوغو من الملف الذي يحتوي

نضغط بالزر اليمين للفأرة

تظهر قائمة نختار منها copy نسخ

view → master slide

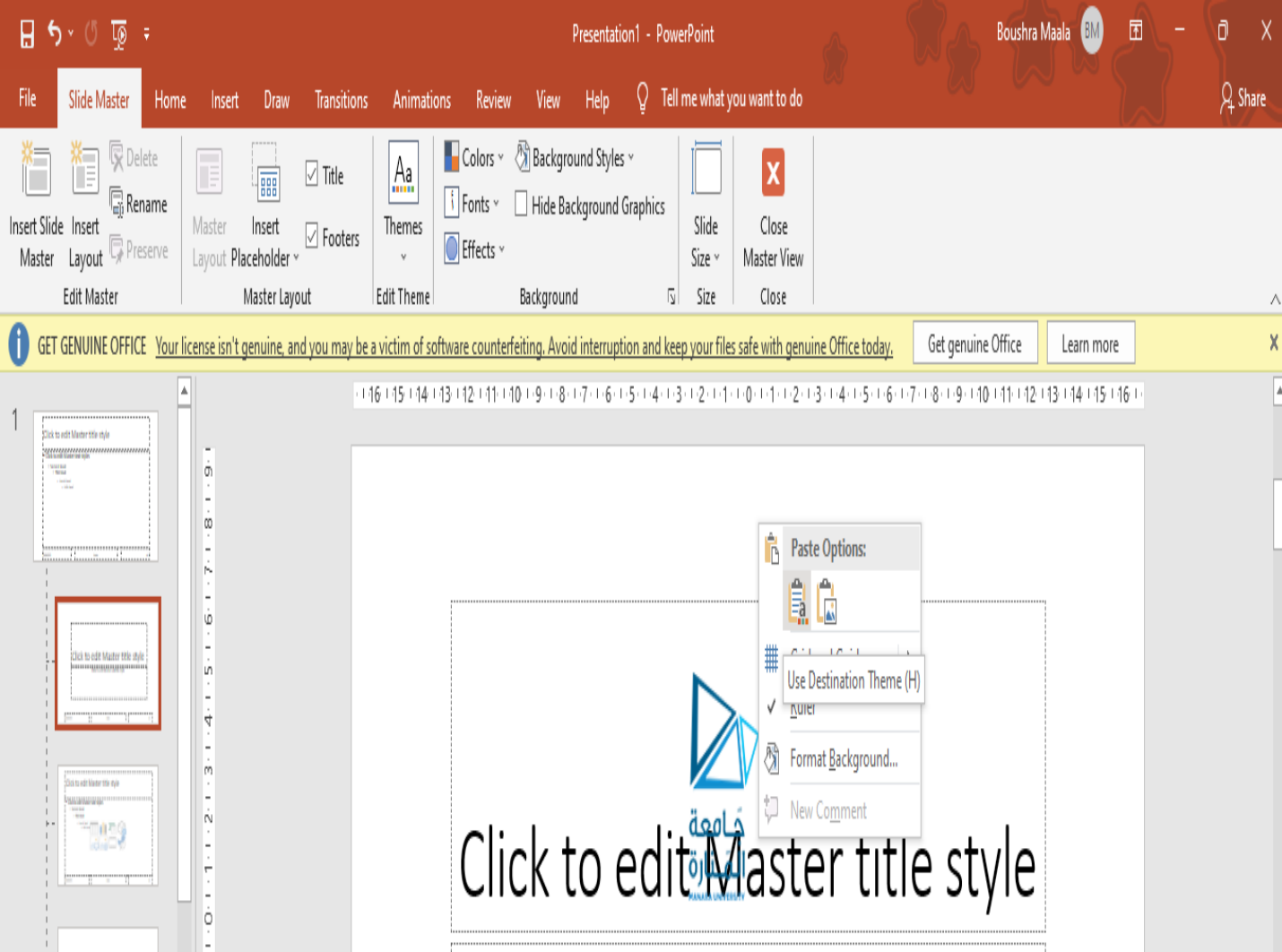
2. ندخل إلى master slide



The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface in Slide Master view. The ribbon at the top includes File, Slide Master, Home, Insert, Draw, Transitions, Animations, Review, View, and Help. The Slide Master ribbon has options for Insert Slide Master, Insert Layout, Delete, Rename, Preserve, Master Layout, Placeholder, Title, Footers, Themes, Colors, Background Styles, Hide Background Graphics, Slide Size, and Close Master View. The main area displays a slide master with a title box containing the text "Click to edit Master title style" and a content box containing a bulleted list:

- Click to edit Master text styles
 - Second level
 - Third level
 - Fourth level
 - Fifth level

The slide master is shown in a preview window on the left, and the current slide is shown in the main area. The status bar at the bottom indicates the current slide is 16 out of 16.



Presentation1 - PowerPoint

Boushra Maala BM

File Slide Master Home Insert Draw Transitions Animations Review View Help Tell me what you want to do

Insert Slide Master Insert Master Layout Insert Placeholder

Delete Rename Preserve

Title

Footers

Themes

Colors Background Styles

Fonts Hide Background Graphics

Effects

Slide Size

Close Master View

Close

GET GENUINE OFFICE Your license isn't genuine, and you may be a victim of software counterfeiting. Avoid interruption and keep your files safe with genuine Office today. Get genuine Office Learn more

1

Click to edit Master title style

Click to edit Master title style

Click to edit Master title style

Click to edit Master title style

1 16 1 15 1 14 1 13 1 12 1 11 1 10 1 9 1 8 1 7 1 6 1 5 1 4 1 3 1 2 1 1 1 0 1 1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 11 1 12 1 13 1 14 1 15 1 16 1

Click to edit Master title style

Manara University

Click to edit Master title style

Paste Options:

Use Destination Theme (H)

Format Background...

New Comment

Click to edit Master title style

3. نلصق اللوغو الذي نسخناه في أول شريحة

نضغط بالزر اليمين للفأرة

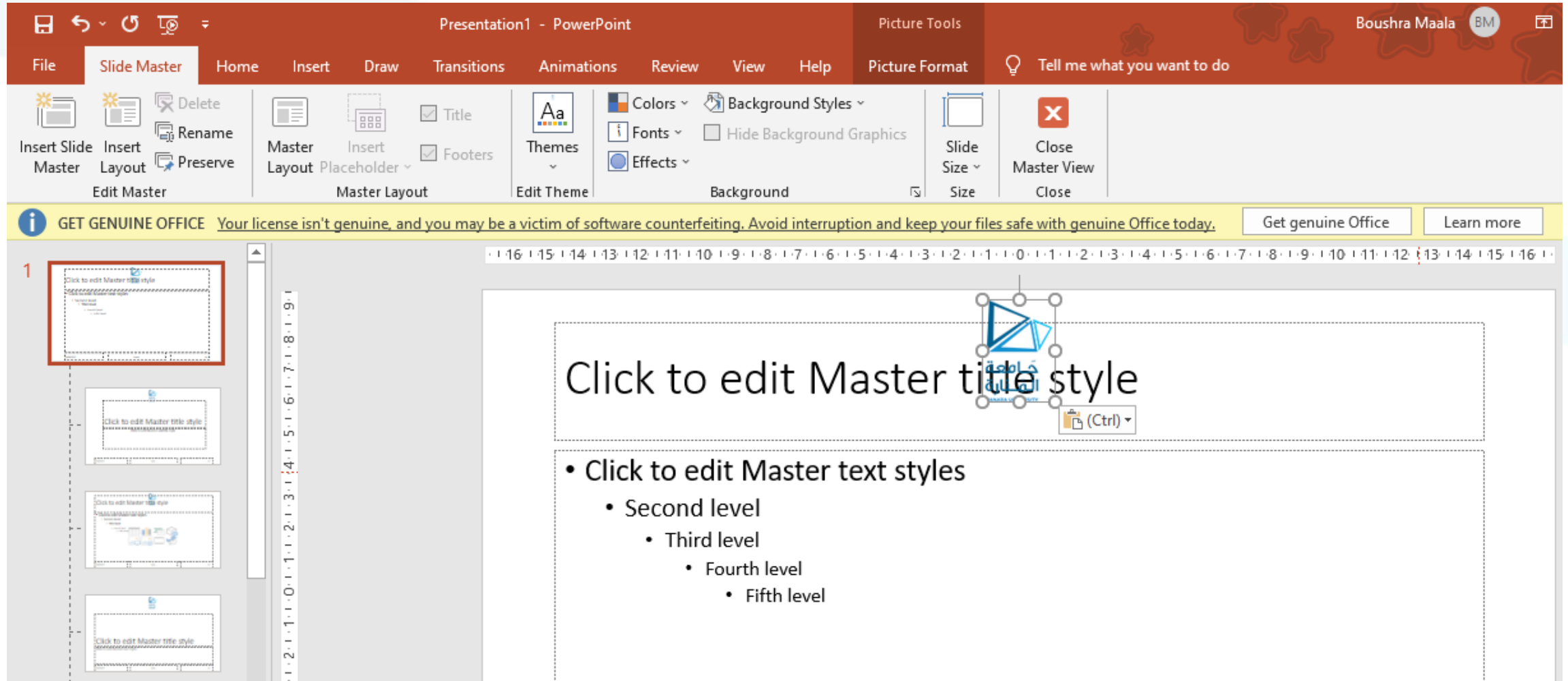
تظهر قائمة نختار منها paste لاصق

Microsoft PowerPoint interface showing the Slide Master view. The ribbon includes File, Slide Master, Home, Insert, Draw, Transitions, Animations, Review, View, Help, Picture Tools, and Picture Format. The Slide Master ribbon has options for Insert Slide Master, Insert Layout, Delete, Rename, Preserve, Master Layout, Insert Placeholder, Title, Footers, Themes, Colors, Background Styles, Hide Background Graphics, Effects, Slide Size, and Close Master View.

GET GENUINE OFFICE Your license isn't genuine, and you may be a victim of software counterfeiting. Avoid interruption and keep your files safe with genuine Office today. [Get genuine Office](#) [Learn more](#)

Slide 1: Click to edit Master title style

- Click to edit Master text styles
 - Second level
 - Third level
 - Fourth level
 - Fifth level



Presentation1 - PowerPoint


Boushra Maala BM

File Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Record Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard Slides Font Paragraph Drawing Editing

GET GENUINE OFFICE Your license isn't genuine, and you may be a victim of software counterfeiting. Avoid interruption and keep your files safe with genuine Office today. Get genuine Office Learn more

1 2



The main slide area displays the Manara University logo, which consists of a stylized blue triangle above the text 'جامعة المنارة' and 'MANARA UNIVERSITY'.

شكراً لحسن إصغائكم